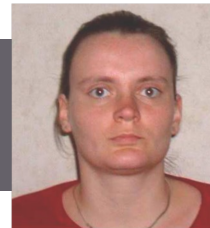


Morgane BONNO



38 ans, 3 enfants, Permis B

CONTACT

- 49170 Saint Augustin des Bois
- Tél P: 06.69.38.80.30
- Email contact@a2mm.fr

PROFIL

De nature calme, posée et rigoureuse, j'ai passé les cinq dernières années, aux services des clients et de la production, en créant des plans directeurs de production (PDP) à court, moyen et long terme.

En coordination direct avec l'administration des ventes, la centrale d'achats, le directeur de production et le service qualité, je planifie les lignes de production en fonction des besoins clients, des matières premières (périssables et non périssables) et des moyens matériels.

Travaillant dans un marché très fluctuant, mon tempérament m'a permis de gérer les urgences clients avec un maximum de calme et de disponibilité.

LANGUES VIVANTES

Anglais : Lu, écrit

LOGICIELS INFORMATIQUE

Bureautique : Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Outlook,
GPAO: GCSP, BAAN, X3, XFP
Planification : Direct Planning

CENTRES D'INTERETS

La Bande Dessinée, aquabiking,
Loisirs créatifs

Assistante Administrative Freelance

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Ordonnancement
- Planification
- Approvisionnement
- Maitrise du fonctionnement d'un ERP.
- Réalisation de gammes de fabrication
- Coordination entre différents services en interne
- Optimisation des moyen logistique

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Novembre 2010 à juillet 2018

Technicienne Planning/ Ordonnancement

- Planification de la production
- Gestion des approvisionnements en matières premières (périssables/ non périssables)
- Lancement des opérations de fabrication

Mars à juin 2010

Assistante de direction dans une entreprise de chaudronnerie ;

- Achat des fournitures industrielles et de la sous-traitance.
- Lancement/ordonnancement, planification, gestion du personnel.
- Accueil téléphonique, facturation clients/ fournisseurs.

Janvier à février 2009

Technicienne planification dans un service supply chain

- Planification de la production en fonction des moyens humains et matériel.
- Lancement/ordonnancement.
- Communication avec les clients et en interne avec la production.

Juillet 2007 à septembre 2008

Assistante achat/ ordonnancement pour une entreprise de tôlerie de précision.

- Achat des fournitures industrielles et des prestations de sous-traitance.
- Archivage des dossiers.
- Création des commandes et fichiers clients.
- Lancement des ordres de fabrication.

Janvier 2004 à décembre 2005

Dispatcher pour une entreprise de location de matériel de travaux public à St- Herblain.

- Accueil clients, Gestion et planification du parc machines

FORMATIONS

2008 : DUT QLIO (Qualité, logistique industrielle et Organisation) à l'Iut de Nantes.

2005 : Formation Management ; Gestion ; Communication l' **E.S.A.** de Angers.

2000- 2002 : BAC Professionnel Outilleur-Mouliste ,

1998- 2000 : BEP et CAP Micro-technique